

---

**公益財団法人 横浜市老人クラブ連合会 嘱託員募集案内**  
(平成 30 年 7 月 1 日採用)

---

■ 応募条件

- ・平成 30 年 4 月 1 日現在、年齢満 65 歳未満である方
- ・老人クラブの普及・啓発及び各区老人（シニア・シルバー）クラブ連合会の活動支援に積極的に取り組める方
- ・パソコン（エクセル・ワード）操作ができる方
- ・心身ともに健康で、庶務、経理、会議運営というに経験又は業務遂行能力のある方

■ 募集人員

1 人

■ 勤務条件

- (1) 雇用期間：平成 30 年 7 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで  
※勤務成績が良好な場合、雇用期間を更新することができます。ただし、年齢満 65 歳に達した日の属する年度の末日を越えて更新することはできません。
- (2) 基本給：月額 179,800 円
- (3) 賞与：当法人基準に従い支給
- (4) 通勤費：実費支給（上限あり）
- (5) 福利厚生：雇用保険、厚生年金、健康保険等に参加
- (6) 休暇等：年次休暇、夏季休暇、病欠休暇等

■ 業務内容

横浜市老人クラブ連合会の運営等に係る業務

- (1) 経理事務
- (2) 庶務、労務
- (3) 会議運営及びそれに係る資料作成
- (4) 各区老人（シニア・シルバー）クラブ連合会の支援
- (5) 横浜市及び関係機関等との連絡調整
- (6) その他、当法人理事長が必要と定めること

■ 資格等

- ・経理事務の経験のある方
- ・普通自動車免許

■ 勤務先

横浜市老人クラブ連合会（横浜市神奈川区立町 20-1）

■ 勤務時間

午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（休憩時間：午後 0 時～1 時）

■ 募集内容・方法

- (1) 募集期間：平成 30 年 4 月 27 日(金)から平成 30 年 5 月 29 日(火)まで
- (2) 応募方法：申込みに必要な書類をそろえ、横浜市老人クラブ連合会職員採用担当までお申し込みください。

<必要書類>

- ① 公益財団法人横浜市老人クラブ連合会嘱託員選考申込書（様式 1）

- ② 履歴書（様式2）、職務経歴書（様式3）
- ③ 作文（所定の用紙に800字以内、直筆、テーマは下記(4)アのとおり）
- ④ 返信用の封筒
- ⑤ 切手（82円）

※必要書類（①～③）は、横浜市老人クラブ連合会にあります。また、横浜市老人クラブ連合会ホームページにも掲載しています。

横浜市老人クラブ

検索

(3) 申込先 郵送の場合・・・平成30年5月29日（火）必着

※「簡易書留」扱いとしてください。

<郵送先>

〒221-0063

横浜市神奈川区立町 20-1

公益財団法人横浜市老人クラブ連合会職員採用担当

持ち込みの場合・・・平成30年5月29日（火）午後5時まで

<提出先>

公益財団法人横浜市老人クラブ連合会職員採用担当

(4) 選考方法

ア 第1次選考：書類審査（作文）（所定の用紙に800字以内、直筆）  
作文のテーマ：「市老連職員としてどのように取り組んでいくか」

イ 第2次選考：面接（第1次選考合格者のみ） 6月11日（月）

※第2次選考の時間等は、第1次選考合格通知の際にご連絡いたします。

■ 採用決定

面接選考の結果により通知します。

なお、採用するにふさわしくない非違行為等があった場合には、採用できません。  
履歴書等に虚偽の記載があった場合も同様です。

■ その他

- ・この選考において提出された書類は返却しません。
- ・募集時にいただいた個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

※ 提出書類記入上の注意 ※

- ・記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて丁寧に書いてください。
- ・職歴は職務内容も具体的に記入してください（例：窓口業務、電算入力業務等）
- ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

問い合わせ先：横浜市老人クラブ連合会職員採用担当 金子、星

電話：045-433-1256 FAX:045-433-1257